

◆インボイス領収証発行手順

1.インボイスの登録番号と登録事業者名を施術所設定に登録します。

TOP>設定>施術所設定

変更情報
設定
バックアップ
リストア
ヘルプ
リンク
ログアウト

環境設定
印刷設定
料金設定
傷病設定
施術所設定

【設定】 施術所設定

管理業務師	名称	テスト接骨院	TEL	000-000-0000	FAX	000-000-0000	保存		
フカナ ジュウセイ タロウ	〒	4610001	所在地	名古屋市東区泉1-18-3	緯度	00.000000	印刷		
氏名 柔整 太朗	屋号		市町村No.	234021	領収書No.	273	経度	000.000000	戻り
発行体制	算定	R04年10月~	インボイス登録番号	T1234567890123	登録事業者名	サンプル株式会社			
登録記号番号	契	23000000-0-0	施術機関番号		メールアドレス	aaa@aaa.aa.aa			
共済連盟番号			共済協議会番号		防衛省認定番号				
会員番号		00999							

インボイス登録番号と登録事業者名を入力してから保存ボタンを押します

2.入力画面で対象者を呼び出し、印刷ボタンを押してインボイス領収証を選択します。

テスト接骨院 TOP 入力 受付 印刷 その他 05/09/28 (木)

令和05年09月来院 令和05年09月施療 請求 R05年09月

カルテ番号 000002 国保 二 (男) 国家 3割負担

保険者番号 044016 名称 仙台市 受領委任

記号 番号 0000002 資格取得 年月日 期限 年月日

事業所 医療助成 負担者番号

世帯主 フカナ コタヘ ヒロコ 47歳 受給者番号

氏名 国保 被保険者二 性別 男

〒 9808701 住所 仙台市青葉区上杉1-5

負担区分 家族 続柄 家族

フカナ コタヘ 印 000-0

氏名 国保 二 性別 男

〒 9808701 住所 仙台市青葉区上杉1-5

①負傷名 ②負傷原因 ③転帰

05年09月 1 2 3 4 5 6 7 8

実日 金 土 日 月 火 水 木 金

1日

No.	負傷名	後療	負傷日	初療日
1	頸部捻挫		05.09.28	05.09.28

自傷名

No.	自傷名	後療	負傷日	初療日
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

治療日

No.	治療日	1,520	整形外科・固定料・治療料 (1)
1	100		
2	100		
3	60		
4	60		
5	100		
6	0		
7	60		
8	100		

支後療料

No.	種別	金額	連済開	後療料
1	100			
2	100			
3	60			
4	60			
5	100			
6	0			
7	60			
8	100			

印刷対象者を選択して下さい。

- カルテ
- 施術情報提供紹介書
- 施療証明書
- 年間領収証
- 月間領収証
- 任意領収証
- インボイス領収証
- レセプト
- 医療等の状況
- 施術指針表

合計額 2,478円
3割負担 744円
請求額 1,734円

裏面に続く

3.必要事項を入力・編集し、印刷します。

The screenshot shows a software window titled "インボイス領収証" (Invoice Receipt) for the period "令和05年09月度 (新)". The main form contains the following elements:

- ① 発行日 (Issue Date): 令和 5年 9月28日
- ② 宛名 (Recipient Name): 田保 ニ 様
- ③ 金額 (Amount): 4,724 円
- ④ 但し書き (Remarks): 施術費用・食品代(軽減税率対象)として 上記正に領収いたしました
- ⑤ 内訳 (Details):

税率	税抜金額	消費税額
	4,000 円	
10%		400 円
	300 円	
8%		24 円
- ⑥ 発行者 (Issuer): サンプル株式会社 登録番号 11234567890123

On the right side, there is a control panel with buttons for 印刷 (Print), 印刷部数 (Number of copies) set to 1部, 保存 (Save), キャンセル (Cancel), 履歴 (History) showing 3/3 items, and navigation buttons for 前頁 (Previous page) and 次頁 (Next page).

- ① 発行日 …………… 発行日を自由に設定できます
- ② 宛名 …………… 宛名となる法人名等を入力してください
- ③ 合計金額 …… ⑤に入力された合計額が表示されます
- ④ 但し書き …… 自由に入力できます 例：施術費用、食品代(軽減税率対象)
- ⑤ 内訳 …………… 税抜金額・消費税額を税率ごとに入力してください
- ⑥ 発行者 …………… 施術所設定より引用されます
- ⑦ 印刷 …………… プレビューされている領収証を印刷します
- ⑧ 印刷部数 …… 印刷時の部数を指定できます
- ⑨ 保存 …………… 現在編集中的数据を保存します
- ⑩ キャンセル …… 編集をキャンセルします
- ⑪ 履歴 …………… 過去に保存した領収証を確認、再印刷できます